

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.И. Овсянников



20 17 г.

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации

«Уральский промышленно-экономический техникум»

На 2018-2019 учебный год

Екатеринбург

2018г.

## **I. Основные положения**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее - техникум) разработан на основании:
- Федерального закона РФ от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Закон Свердловской области от 20.02.2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г. № 1078 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений";
  - Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013;
  - Устав Техникума;
  - Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции;
  - Кодекс этики и служебного поведения работников АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
  - Положение об антикоррупционной политике АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в техникуме, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Основные цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
  - обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников техникума;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной

организации;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников техникума.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в техникуме.

### План работы по противодействию коррупции на 2018 - 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018- 2019 годы.	Председатель комиссии	До 15.09.2018
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Юрист	В течение всего периода
1.3.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.	Председатель Комиссии и члены комиссии по направлениям	В течение всего периода
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума. Обеспечение открытости деятельности техникума</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с зам. директора и руководителями структурных подразделений, филиалов и представителей техникума в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Зам. директора, руководители структурных подразделений, филиалов и представителей	В течение всего периода

2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, Зам. директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности техникума (отчеты по направлениям, публичный отчет).	Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Зам. директора по учебной, директора филиалов и представительств и главный бухгалтер	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приема обучающихся в техникум; выполнение контрольных цифр приема.	Члены приемной комиссии	Период действия приемной комиссии
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Зам. директора	В течение всего периода
2.8.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Зам. директора по учебной работе, директора филиалов и представительств, зав.	В течение всего периода